


KRS-Z7	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</p> <p>PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym</p>

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej Przedsiębiorstwo Zagraniczne	
8. Oznaczenie, pod którym prowadzone jest przedsiębiorstwo zagraniczne	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.	

12. Nazwa / Firma lub Nazwisko
13. Imię

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE

32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego

C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE

33. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego przedsiębiorcy

2. Zmiany danych przedsiębiorcy

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.

Dane osoby wykreślonej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych

34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 40 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
35. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	36. Drugi człon nazwiska złożonego		
37. Pierwsze imię	38. Drugie imię		
39. Numer PESEL	40. Numer identyfikacyjny REGON		

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych

41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 47 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
42. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	43. Drugi człon nazwiska złożonego		
44. Pierwsze imię	45. Drugie imię		
46. Numer PESEL	47. Numer identyfikacyjny REGON		

C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------------

C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO

- W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57.

49. Województwo	50. Powiat		
51. Gmina	52. Miejscowość		
53. Ulica	54. Nr domu	55. Nr lokalu	
56. Kod pocztowy	57. Poczta		

C.5 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE

58. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika		
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika		
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach oznaczonych numerami od 67 do 75 dane nowej osoby.			
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 68 do 71 oraz 75 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.			
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 59 do 66, a pola oznaczone numerami od 67 do 75 przekreślić.			
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 67 do 75, a pola oznaczone numerami od 59 do 66 przekreślić.			

Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

59. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

60. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		61. Drugi człon nazwiska złożonego	
62. Pierwsze imię		63. Drugie imię	
64. Numer PESEL			
65. Numer KRS		66. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych			
67. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
68. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		69. Drugi człon nazwiska złożonego	
70. Pierwsze imię		71. Drugie imię	
72. Numer PESEL			
73. Numer KRS		74. Numer identyfikacyjny REGON	
75. Zakres umocowania pełnomocnika			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
3. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez przedsiębiorstwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
3.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
4.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		
6.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu